





**Parte - Part V: Solicitud de Prórroga Automática - Request for Automatic Extension of Time**

Clase de contribuyente - Type of taxpayer

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Individuo - Individual   | <input type="checkbox"/> 2. Sucesión - Estate   | <input type="checkbox"/> 3. Fideicomiso - Trust |
| <input type="checkbox"/> 4. Corporación - Corporation  | <input type="checkbox"/> 8. Sociedad - Partnership  |   |
| <input type="checkbox"/> 5. Corporación bajo el Programa de Incentivos Contributivos de Puerto Rico - Corporation under the Puerto Rico Tax Incentives Program | <input type="checkbox"/> 9. Sociedad bajo el Programa de Incentivos Contributivos de Puerto Rico - Partnership under the Puerto Rico Tax Incentives Program |   |
| <input type="checkbox"/> 6. Corporación Especial Propiedad de Trabajadores - Employees - Owned Special Corporation   | <input type="checkbox"/> 10. Sociedad Especial - Special Partnership  |   |
| <input type="checkbox"/> 7. Corporación de Individuos - Subchapter N Corporation   | <input type="checkbox"/> 11. Organización Sin Fines de Lucro - Non Profit Organization  |   |

3 meses  
months

12. Fideicomiso de Empleados - Employee's Trust

Decimoquinto (15) día del décimo mes siguiente al cierre del año contributivo  
Fifteenth (15) day of the tenth month following the close of the taxable year

**Parte - Part VI: Solicitud de Prórroga Adicional (Solamente si se encuentra fuera de Puerto Rico. Véanse instrucciones)**

Request for Additional Extension of Time (Only if taxpayer is outside of Puerto Rico. See instructions)

Clase de contribuyente - Type of taxpayer

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Individuo - Individual | <input type="checkbox"/> 2. Sucesión - Estate | <input type="checkbox"/> 3. Fideicomiso - Trust |
|--|---|---|

3 meses  
months

Marque si: - Check if:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Contribuyente se encuentra fuera de Puerto Rico. - Taxpayer is outside of Puerto Rico.   | Para Uso Interno<br>(Razones)<br>For Internal Use<br>(Reasons)<br><br><input type="checkbox"/> A<br><br><input type="checkbox"/> D |
| <input type="checkbox"/> Contribuyente acompaña evidencia demostrando que se encuentra fuera de Puerto Rico. - Taxpayer submits evidence that he/she is outside of Puerto Rico. |  |

**Juramento - Oath**

Declaro bajo penalidad de perjurio, que la información aquí suministrada ha sido examinada por mí y que según mi mejor información y creencia es cierta, correcta y completa.

I hereby declare under penalty of perjury, that this information has been examined by me and to the best of my knowledge and belief is true, correct and complete.

Título - Title	Nombre del contribuyente Taxpayer's name	Firma del contribuyente Taxpayer's signature
Fecha - Date	Nombre del representante autorizado Duly authorized agent's name	Firma del representante autorizado Duly authorized agent's signature

Dirección del representante autorizado - Duly authorized agent's address

Teléfono - Telephone

ESTA PRORROGA NO EXTIENDE EL PAGO DE LA CONTRIBUCION O CUALQUIER PLAZO DE LA MISMA, POR LO QUE CUALQUIER BALANCE PENDIENTE DE PAGO GENERARA INTERESES Y RECARGOS DESDE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA. ES IMPORTANTE QUE COMPLETE TODOS LOS ENCASILLADOS. RECUERDE INCLUIR LA INFORMACION DE SU PATRONO Y EL INGRESO BRUTO QUE DEVENGO EN EL AÑO. THIS EXTENSION DOES NOT EXTEND THE TIME FOR PAYMENT OF THE TAX OR ANY INSTALLMENT THEREOF, THEREFORE, ANY BALANCE DUE WILL GENERATE INTEREST AND SURCHARGES FROM THE DUE DATE OF THE RETURN. IT IS IMPORTANT THAT YOU COMPLETE ALL BOXES. REMEMBER TO INCLUDE YOUR EMPLOYER'S INFORMATION AND THE GROSS INCOME RECEIVED DURING THE YEAR.





## SOLICITUD DE PRORROGA PARA RENDIR LA PLANILLA DE CONTRIBUCION SOBRE INGRESOS MODELO SC 2644

### INSTRUCCIONES

#### ¿Quién debe rendir?

Esta solicitud deberá ser utilizada por cualquier contribuyente que necesita acogerse a una prórroga para rendir su planilla de contribución sobre ingresos. En el caso de individuos, sucesiones, fideicomisos, corporaciones y sociedades, la prórroga automática se concederá por un período de 3 meses. En el caso de fideicomisos de empleados exentos bajo la Sección 1165 del Código, la prórroga automática se concederá hasta el día 15 del décimo mes siguiente al cierre del año contributivo.

#### ¿Cómo debe rendirse?

Complete este formulario en original y copia en letra de molde o maquinilla, en tinta azul o negra.

**Año Contributivo** - anote la fecha en que comienza y termina el año contributivo para el cual solicita la prórroga.

#### Parte I - Información del Contribuyente

**Nombre** - Individuos deben anotar su nombre completo, de igual forma las corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos, en el espacio correspondiente.

**Dirección Postal** - Anote la dirección postal actual del contribuyente.

**Número de Seguro Social o Identificación Patronal** - Individuos deben anotar su número de seguro social y las corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos deben anotar su número de identificación patronal en el encasillado correspondiente para cada uno. **No se procesará ninguna prórroga sin este número.**

**Ocupación / Negocio** - Indique su ocupación o la actividad comercial de su industria o negocio principal.

**Teléfono** - En los encasillados correspondientes indique el código de área y número de teléfono de su casa y negocio.

#### Parte II - Información del (de los) Patrono(s) para quien(es) Trabaja

Si usted es empleado, indique el nombre, dirección y número de identificación patronal del patrono o patronos, para el(los) cual(es) trabaja. Utilice los encasillados disponibles para esta información.

#### Parte III - Ingresos

**Línea 1: Ingreso según Comprobante de Retención o Ingreso Estimado** - Indique su ingreso según comprobante de retención. Si no tiene el comprobante de retención, indique un estimado del ingreso ganado durante el año.

**Línea 2: Otros Ingresos** - Si usted trabaja por cuenta propia, indique el ingreso del año de su negocio o profesión.

**Línea 3: Total de Ingreso Bruto** - Sume las líneas 1 y 2.

#### Parte IV - Importe Incluido con esta Solicitud

El Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado (Código), establece en parte, que el balance pendiente de pago de la contribución será pagado en o antes del día 15 del cuarto mes siguiente al cierre del año contributivo. No obstante, aquellos contribuyentes individuos que cualifican, pueden optar por pagar la contribución en dos plazos iguales, en cuyo caso el primer plazo deberá ser pagado en la fecha prescrita para el pago de la contribución, y el segundo plazo deberá ser pagado el día 15 del sexto mes siguiente a dicha fecha.

Al someter una solicitud de prórroga para rendir la planilla, deberá tomar en cuenta la fecha prescrita para el pago de la contribución, y de tener algún balance pendiente de pago, deberá acompañar el mismo con dicha solicitud. El pago puede hacerse con cheque o giro postal pagadero al Secretario de Hacienda. Indique su número de seguro social o identificación patronal, según corresponda, en su cheque o giro postal. Si desea pagar en efectivo, debe hacerlo personalmente en la Colecturía de Rentas Internas de su Municipio. Asegúrese de obtener el recibo de pago.

**Línea 1: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable al total no pagado de la contribución (responsabilidad contributiva total)** - Indique la cantidad pagada con esta solicitud aplicable al total no pagado de la contribución (o responsabilidad contributiva total). Contribuyentes individuos no acogidos a las disposiciones de pago de contribución estimada deberán incluir el 50% o más del balance pendiente de pago. Contribuyentes acogidos a las

disposiciones de pago de contribución estimada deberán incluir el 100% del balance pendiente de pago. Si no se acompaña el pago correspondiente, cualquier balance pendiente de pago generará intereses y recargos desde la fecha de vencimiento de la planilla. En caso de tener que hacer un pago de alguna de las contribuciones indicadas en las líneas 2 a la 4, **deberá hacer un cheque por separado.**

**Línea 2: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la Contribución Adicional Especial (Anejo N Incentivos)** - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la contribución adicional especial, si es un negocio exento que opera bajo la Ley de Incentivos de 1987 y su ingreso excede de \$1 millón. **Deberá hacer un cheque por separado.**

**Línea 3: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable al Prepago del Impuesto sobre Repatriación (Formulario 480.3(II), Parte IV)** - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable al prepago del impuesto sobre repatriación, si es una corporación que opera bajo las leyes de incentivos. **Deberá hacer un cheque por separado.**

**Línea 4: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la Contribución sobre Ingresos Opcional para Negocios Exentos (Anejo O Incentivos)** - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la contribución sobre ingresos opcional para negocios exentos, si es una corporación que opera bajo cualquiera de las leyes de incentivos industriales o contributivos y que haya optado por la elección bajo la Sección 3A de la Ley 8 de 24 de enero de 1987. **Deberá hacer un cheque por separado.**

#### Parte V - Solicitud de Prórroga Automática

**Clase de contribuyente** - Haga una marca en el bloque correspondiente. **La clase de contribuyente deberá indicarse para procesar la prórroga.**

#### Parte VI - Solicitud de Prórroga Adicional

Esta solicitud deberá ser utilizada por cualquier individuo, sucesión y fideicomiso que radicó una solicitud de prórroga automática para rendir su planilla de contribución sobre ingresos y que, por estar fuera de Puerto Rico, necesite tiempo adicional para rendir su planilla de contribución sobre ingresos. Dicha prórroga adicional no excederá de 3 meses. **Las corporaciones y sociedades no cualifican para una prórroga adicional.** El contribuyente indicará si se encuentra fuera de Puerto Rico y si acompaña evidencia demostrativa a tales efectos.

#### Juramento

La solicitud de prórroga para rendir la planilla de contribución sobre ingresos contiene una declaración por escrito hecha bajo penalidad de perjurio. Un contribuyente o su representante que a sabiendas llene y firme una solicitud de prórroga incorrecta o falsa, puede ser acusado de perjurio. **Una solicitud de prórroga sin firmar se considerará como no radicada.**

#### ¿Dónde debe rendirse?

El original del Modelo SC 2644 puede ser entregado en el Departamento de Hacienda, Negociado de Procesamiento de Planillas, 10 Paseo Covadonga, Edificio Intendente Ramírez, o enviarse por correo al DEPARTAMENTO DE HACIENDA PO BOX 9022501 SAN JUAN PR 00902-2501. **Retenga una copia para su récord.**

#### ¿Cuándo debe rendirse?

**La solicitud de prórroga automática debe rendirse no más tarde del 15 de abril, si rinde a base de año natural o no más tarde del día 15 del cuarto mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico. En el caso de fideicomisos de empleados, la solicitud de prórroga automática vence el último día del séptimo mes siguiente al cierre del año del fideicomiso. La solicitud de prórroga adicional debe rendirse no más tarde de la fecha que vence la prórroga automática.**

#### Prórroga concedida o denegada

La solicitud de Prórroga Automática y Adicional se concederá si el contribuyente somete su solicitud dentro del límite de tiempo antes indicado. La Prórroga Adicional se concederá siempre y cuando el contribuyente se encuentre fuera de Puerto Rico y acompañe evidencia que así lo demuestre. No obstante, esta prórroga no extiende el pago de la contribución o cualquier plazo de la misma. Se notificará al contribuyente si su solicitud ha sido concedida o denegada.

#### ¿Cómo reclamar en la planilla el crédito por el pago hecho en esta solicitud?

Indique la cantidad pagada con esta solicitud en la línea correspondiente de la planilla (Cantidad pagada con prórroga automática).



## REQUEST FOR EXTENSION OF TIME TO FILE THE INCOME TAX RETURN FORM AS 2644

### INSTRUCTIONS

#### Who must file?

This form must be used by taxpayers that need an extension of time to file their income tax returns. Individuals, estates, trusts, corporations and partnerships are granted a 3 month automatic extension. Employee's trusts exempt under Section 1165 of the Code will be granted an automatic extension until the 15th day of the tenth month following the close of the taxable year.

#### How to file?

Complete an original and a copy of this form. Type or print the information using black or blue ink.

**Taxable Year** - Enter the beginning and ending date of the taxable year for which the extension of time is requested.

#### Part I - Taxpayer's Information

**Name** - Individuals must enter the full name, as well as corporations, partnerships, estates and trust, in the corresponding box.

**Postal Address** - Enter the taxpayer's current mailing address.

**Social Security or Employer Identification Number** - Individuals must enter their social security number and corporations, partnerships, estates and trusts must enter their employer identification number in the corresponding box for each one. **No extension will be processed without this number.**

**Occupation / Business** - Enter your occupation or the commercial activity of your principal industry or business.

**Telephone** - Enter the area code and telephone number of your house and business in the corresponding box.

#### Part II - Information of the Employer(s) for whom you Work

If you are an employee, enter the name, address and employer identification number of the employer(s) for whom you work. Use the available boxes for this information.

#### Part III - Income

**Line 1: Income as per Withholding Statement or Estimated Income** - Enter your income as indicated on the withholding statement. If you do not have the withholding statement, enter an estimate of your earned income during the year.

**Line 2: Other Income** - If you are a self employer, enter the earned income of the year for your business or profession.

**Line 3: Total Gross Income** - Add lines 1 and 2.

#### Part IV - Amount Included with this Request

The Puerto Rico Internal Revenue Code of 1994, as amended (Code), establishes in part, that the balance of tax due shall be paid on or before the 15<sup>th</sup> day of the fourth month following the close of the taxable year. Nevertheless, those individual taxpayers who qualify, may elect to pay the balance of tax due in two equal installments, in which case the first installment shall be paid on the date prescribed for the payment of the tax, and the second installment shall be paid on the 15<sup>th</sup> day of the sixth month after said date.

When you submit a request for extension of time to file the income tax return, you shall consider the date prescribed for the payment of the tax, and if you have any balance of tax due, you must include it with said request. The payment must be made with check or money order payable to the Secretary of the Treasury. Indicate your social security or employer identification number, as applicable, on your check or money order. If you wish to make your payment in cash, you must do it in person in the Internal Revenue Collections Office of your municipality. Make sure to obtain a receipt at the time of payment.

**Line 1: Amount paid with this request applicable to the amount of tax due (total tax liability)** - Indicate the amount paid with this request applicable to the amount of tax due (total tax liability). Individual taxpayers not subject to the estimated tax payment provisions must include 50% or more of the balance of tax due. Taxpayers subject to the estimated tax payment provisions must include 100% of the balance of tax due. If the corresponding payment is not included, any balance of tax due will generate interest and surcharges from the due

date of the return. If you have to pay any of the taxes indicated on lines 2 through 4, a **separate check is required.**

**Line 2: Amount paid with this request applicable to the Special Surtax (Schedule N Incentives)** - Enter the amount paid with this request applicable to the special surtax, if the exempt business is under the Tax Incentives Act of 1987 and its gross income is in excess of \$1 million. **A separate check is required.**

**Line 3: Amount paid with this request applicable to the Prepayment of Tollgate Tax (Form 480.30(II), Part IV)** - Enter the amount paid with this request applicable to the prepayment of tollgate tax, if the corporation is under the industrial or tax incentives acts. **A separate check is required.**

**Line 4: Amount paid with this request applicable to the Optional Tax for Exempt Businesses (Schedule O Incentives)** - Enter the amount paid with this request applicable to the optional income tax for exempt businesses, if the filing corporation is under any of the industrial or tax incentives acts and has made an election under Section 3A of Act 8 of January 24, 1987. **A separate check is required.**

#### Part V - Request for Automatic Extension of Time

**Type of taxpayer** - Check the box next to the appropriate category. **The type of taxpayer must be indicated to process the extension.**

#### Part VI - Request for Additional Extension of Time

This form should be used by any individual, estate or trust that filed a request for an automatic extension to file the income tax return, and because they are outside of Puerto Rico, they need additional time to file the income tax return. Such additional extension shall not exceed 3 months. **Corporations and partnerships do not qualify for an additional extension.** The taxpayer shall indicate if he/she is outside of Puerto Rico and if supporting evidence is submitted regarding this matter.

#### Oath

The request for automatic extension of time to file the income tax return contains a written declaration that is made under penalty of perjury. A taxpayer or your authorized agent who willfully completes and signs a request for extension which is known to be incorrect or false, may be accused of perjury. **An extension form is not considered filed unless you sign it.**

#### Where to file?

The original Form AS 2644 may be delivered to the Department of the Treasury, Returns Processing Bureau, 10 Paseo Covadonga, Intendente Ramirez Building, or sent to DEPARTMENT OF THE TREASURY PO BOX 9022501 SAN JUAN PR 00902-2501. **Keep a copy for your records.**

#### When to file?

**The request for automatic extension of time to file the income tax return must be filed on or before April 15, if you file on a calendar year basis, or on the 15<sup>th</sup> day of the fourth month after the close of the year, if filing on a fiscal year basis. In the case of employee's trusts, the request for automatic extension is due on the last day of the seventh month following the trust's year end. The additional extension form must be filed on or before the expiration date of the approved automatic extension.**

#### Granted or denied extension

The Automatic and Additional Extension of time application will be granted upon the receipt of a timely filed and properly completed form. The Additional Extension of time will be granted as long as the taxpayer is outside of Puerto Rico and the corresponding supporting evidence is submitted. Nevertheless, this extension does not extend the time for payment of the tax or any installment thereof. The taxpayer will be notified if the request has been granted or denied.

#### How to claim credit on the income tax return for payment made with this request?

Enter the amount included with this request on the appropriate line of the income tax return (Amount paid with automatic extension of time).