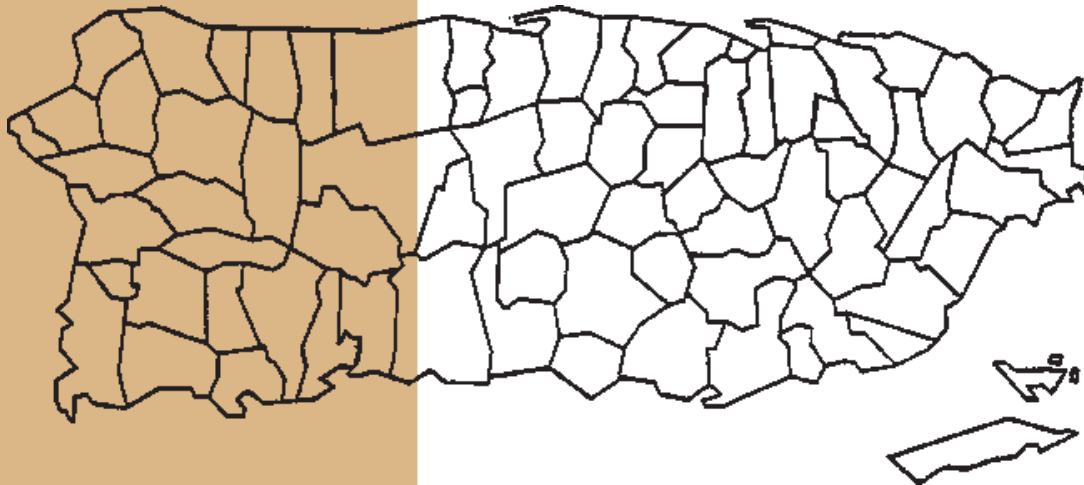




DEPARTAMENTO DE HACIENDA



RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN COMO ESPECIALISTA EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO

**DIVISIÓN DE REGULACIÓN
DE LA PRÁCTICA
Y EDUCACIÓN
CONTRIBUTIVA**

PUBLICACIÓN 05-00

**PERIODO DE RENOVACIÓN
AGOSTO - OCTUBRE 2011**

REV. - 13 JULIO 2011



Rev. 13 jul 11

AVISO IMPORTANTE ESPECIALISTA EN PLANILLAS

CICLO DE RENOVACION

El Ciclo de Renovación del número de Registro de Especialista comienza el 1 de agosto de 2011 y finaliza el 31 de octubre de 2011. Toda Solicitud de Renovación recibida desde el 1 de noviembre de 2011 tendrá un cargo adicional por servicios de \$200.

Deberá completar la Solicitud de Renovación en todas sus partes y será obligatorio anotar un correo electrónico. Además, deberá incluir los siguientes documentos:

- Copia del Certificado de Registro de Comerciante
- Certificación Negativa de Deuda del Departamento de Hacienda
- Certificación de Radicación de Planillas por los últimos cinco años (**Si no ha rendido la planilla en alguno de los últimos 5 años, junto a la certificación deberá someter el Modelo SC 2781**)
- Certificación Negativa de Deuda de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME)
- Copia de los Certificados de Asistencia que evidencien la Educación Continuada
 - ↪ 18 horas mínimo en las contribuciones impuestas por el Código de Rentas Internas para un Nuevo Puerto Rico o Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado, 15 horas máximo en temas libres y 3 horas crédito en asuntos de ética.
 - ↪ Los Abogados y Contadores Públicos Autorizados (CPA) que tengan su licencia vigente al momento de someter la Solicitud de Renovación, no tendrán que cumplir con el requisito de Educación Continuada, pero sí deberán someter copia de dicha licencia.
 - ↪ Los profesores de instituciones acreditadas por el Consejo de Educación Superior o Consejo General de Educación deberán incluir la Certificación de Labor Docente certificada por la institución.
- Modelo SC 2887-A - Declaración Informativa

Deberá ser completado por el Especialista (Individuo, CPA, Abogado, Corporación o Sociedad) que haya empleado o contratado personas durante el proceso de preparación de planillas o declaraciones comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011.

Aquellas personas que sean informadas en dicho formulario también deberán cumplir con los requisitos de renovación mencionados anteriormente. En aquellos casos donde dichas personas sean empleados del Especialista, no será necesario que estén registrados como comerciantes en el Departamento de Hacienda (Refiérase a las instrucciones del Modelo SC 2887-A).

La solicitud y todos los documentos requeridos podrán enviarse por correo a la siguiente dirección:

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA
DIVISION DE REGULACION DE LA PRACTICA Y EDUCACION CONTRIBUTIVA
OFICINA 512
PO BOX 9024140
SAN JUAN PR 00902-4140**

También, podrán entregarse personalmente de martes a jueves en la Oficina 512 del Departamento de Hacienda en el Viejo San Juan. Si desea evidencia de haber entregado su solicitud deberá llevar una copia para ser sellada y asegurarse de incluir todos los documentos requeridos. **Solicitudes incompletas no serán recibidas. Solicitudes enviadas por correo que estén incompletas no podrán ser procesadas.**

Recuerde someter su solicitud y todos los documentos requeridos, en o antes del 31 de octubre de 2011, para evitar que su número sea inactivado y le aplique el cargo por servicios de \$200 que corresponde a todo Especialista que no cumpla con el período de renovación y luego solicite inscribirse nuevamente.

Para información adicional puede comunicarse al (787) 725-5101 o escribir a www.regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.

Modelo SC 2887.1

Form AS
13 jul 11



Gobierno de Puerto Rico - Government of Puerto Rico
Departamento de Hacienda - Department of the Treasury

**SOLICITUD PARA RENOVAR LA INSCRIPCION COMO ESPECIALISTA
EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO**

APPLICATION TO RENEW THE INSCRIPTION AS A RETURNS, DECLARATIONS OR REFUND CLAIMS SPECIALIST

Nombre completo del Especialista (Individuo, Sociedad o Corporación) Name of Specialist (Individual, Partnership or Corporation)		Número de Seguro Social o Identificación Patronal Social Security or Employer Identification Number		<input type="checkbox"/> Individuo Individual <input type="checkbox"/> CPA CPA <input type="checkbox"/> Abogado Lawyer <input type="checkbox"/> Corporación Corporation <input type="checkbox"/> Sociedad Partnership
Nombre bajo el cual hace negocio (en caso de individuos, si aplica) Name under which you do business (in case of individuals, if applicable)		Número de Registro de Comerciante Merchant's Registration Number	Número de Especialista Specialist's number	
Si es casado y rinde planilla conjunta, indicar seguro social del cónyuge: If you are married and filing jointly, indicate spouse's social security:		Teléfono oficina principal Telephone (main office) ()	Teléfono residencia Telephone (home) ()	
Dirección física Physical address		Dirección postal Postal address		Correo Electrónico - E-mail (Obligatorio - Mandatory)

¿Solicitó dispensa? SI NO Si contestó SI, deberá acompañar copia de la notificación de aprobación que emitió el Departamento de Hacienda.
Did you request exemption? YES NO If you answered YES, you shall submit copy of the notification of approval issued by the Department of the Treasury.

Educación Continuada – 36 Horas-Crédito (HC)
Continued Education – 36 Credit-Hours (CH)

Indique el total de horas tomadas de acuerdo a la categoría de temas: _____ Código (Mín. 18HC) _____ Tema Libre (Máx. 15HC) _____ Etica (3HC)
Indicate the total of hours taken according to the category of topics: _____ Code (Min. 18CH) _____ Free Topic (Max. 15CH) _____ Ethics (3CH)

Someta copia del Certificado de Asistencia de cada curso. Abogados y Contadores Públicos Autorizados con licencia vigente al momento de renovar NO tendrán que cumplir con el requisito de Educación Continuada, pero deberán incluir copia de su licencia.
Submit copy of the Certificate of Attendance of each course. Lawyers and Certified Public Accountants whose licenses are in force at the time of renewal WILL NOT have to meet the Continued Education requirement, but they must include copy of the license.

Cantidad de socios o accionistas (Completar Modelo SC 2887-A, Parte I) Amount of partners or shareholders (Complete Form AS 2887-A, Part I)	<input type="text"/>	Cantidad de especialistas responsables de firmar las planillas (Completar Modelo SC 2887-A, Parte II) Amount of specialists responsible of signing the returns (Complete Form AS 2887-A, Part II)	<input type="text"/>
--	----------------------	--	----------------------

Acompañe los siguientes documentos con esta solicitud: Copia del Certificado de Registro de Comerciante, Certificación Negativa de Deuda del Departamento de Hacienda, Certificación de Radicación de Planillas, Certificación Negativa de Deuda de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME), Copia de los Certificados de Asistencia de las 36 horas-crédito de Educación Continuada o licencia vigente de Contador Público Autorizado o Abogado y el Modelo SC 2887-A, cuando aplique.

Submit the following documents with this application: Copy of the Merchant's Registration Certificate, Negative Debt Certification from the Department of the Treasury, Returns Filing Certification, Negative Debt Certification from the Child Support Administration (ASUME), Copy of the Certificates of Attendance of the 36 credits-hours of Continued Education or license in force of Certified Public Accountant or Lawyer and Form AS 2887-A, when applicable.

JURAMENTO - OATH

Certifico que poseo la experiencia, preparación y conocimientos del Código de Rentas Internas para un Nuevo Puerto Rico, que me cualifican para ejercer en Puerto Rico como un Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro. Declaro bajo penalidad de perjurio que la información suministrada es cierta, correcta y completa.

I certify that I have the experience, preparation and knowledge of the Internal Revenue Code for a New Puerto Rico, that qualify me to perform in Puerto Rico as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist. I hereby declare under penalty of perjury that the information provided is true, correct and complete.

Firma - Signature

Fecha - Date

USO OFICIAL - OFFICIAL USE

Número de Registro	Fecha de: Aprobado ____/____/____ No Aprobado ____/____/____ Iniciales: _____	Sello de Recibido
Tipo de renovación: <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Tardía <input type="checkbox"/> Aplicó cargo adicional de \$200 (Núm. comprobante _____)		
Comentarios: _____ _____		

Conservación: Seis (6) años o una intervención del Contralor, lo que ocurra primero.
Retention: Six (6) years or an intervention from the Comptroller, whichever occurs first.

INSTRUCCIONES

Todo individuo, CPA, abogado, sociedad o corporación, residente o no residente de Puerto Rico, que se dedique a la preparación de planillas o declaraciones y esté inscrito en el Registro Oficial del Departamento de Hacienda como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegros (Especialista), deberá renovar su número de registro durante el período del 1 de agosto hasta el 31 de octubre del año correspondiente, utilizando el Modelo SC 2887.1.

Documentos requeridos para poder procesar esta solicitud:

1. Copia del Certificado de Registro de Comerciante
2. Certificación de Radicación de Planillas - Si no ha rendido la Planilla de Contribución sobre Ingresos en alguno de los últimos 5 años, junto a la certificación deberá entregar el Modelo SC 2781 (Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos), disponible en nuestra página de Internet: www.hacienda.gobierno.pr (Planillas y Formularios).
3. Certificación de Deuda Contributiva por todos los conceptos
 - Si se reflejan deudas y tiene evidencia de su pago, someta copia del mismo.
 - Si las deudas están bajo un plan de pago, someta copia del mismo y una certificación que demuestre que los pagos están al día.
4. Certificación de Deuda de ASUME que certifique que no tiene deuda por concepto de pensión alimentaria a menores.
5. Copia de los Certificados de Asistencia que evidencien que ha completado un mínimo de 36 horas-crédito de Educación Continuada o copia de la licencia de Abogado o Contador Público Autorizado (CPA) vigente al momento de solicitar la renovación. Si la licencia no está vigente deberá cumplir con la Educación Continuada. La Educación Continuada tiene que incluir:
 - Un mínimo de 18 horas-crédito en temas de las contribuciones impuestas por el Código de Rentas Internas para un Nuevo Puerto Rico (Nuevo Código) o del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 1994, según enmendado (Código);
 - Un máximo de 15 horas-crédito en temas libres relacionados a la práctica; y
 - 3 horas-crédito en asuntos de ética.
6. Modelo SC 2887-A - Sólo aplica a un Especialista (individuo, CPA, abogado, sociedad o corporación) que durante el período comprendido entre el 1 de julio del año natural anterior y el 30 de junio del año natural en curso, emplee o contrate una o más personas que tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro. Para cada una de las personas empleadas o contratadas someta todos los documentos requeridos, según aplique (Para documentos requeridos, reférase a las instrucciones del Modelo SC 2887-A).

En el caso de un Especialista que sea sociedad o corporación, tendrá que someter los documentos requeridos en los incisos (1), (2) y (3) antes numerados referentes a dicha sociedad o corporación. Además, deberá completar el Modelo SC 2887-A para informar los socios o accionistas a cargo de la práctica contributiva y las personas responsables de firmar planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro. En estos casos, para procesar la Solicitud de Renovación será necesario someter los documentos que se especifican en las instrucciones del Modelo SC 2887-A, de acuerdo a la información provista en dicho formulario.

El Nuevo Código establece, en parte, que toda persona que no cumpla con el período de renovación estará sujeta a un cargo adicional. Si usted no cumplió con el período de renovación y está renovando en una fecha posterior a la fecha límite de dicho período, se considerará una renovación tardía y estará sujeto al cargo adicional. Este cargo por renovación tardía se cubrirá mediante comprobante de Rentas Internas de \$200 con la cifra de ingresos Núm. R0834. El comprobante, si aplica, deberá someterse junto con la solicitud de renovación como parte de los documentos requeridos.

Esta solicitud deberá completarse en todas sus partes y será presentada bajo juramento. Asegúrese de anotar la información de forma legible y recuerde que es obligatorio incluir una dirección de correo electrónico. Deberá entregarse en el Negociado de Asistencia Contributiva y Consultas Especializadas, División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva (Oficina 512), 10 Paseo Covadonga, Edificio Intendente Alejandro Ramírez en San Juan, o enviarla por correo al Departamento de Hacienda, Negociado de Asistencia Contributiva y Consultas Especializadas, División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva (Oficina 512), PO BOX 9024140, San Juan, PR 00902-4140.

Para información adicional puede comunicarse al (787) 725-5101 o escribir a www.regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.

INSTRUCTIONS

Every individual, CPA, lawyer, partnership or corporation, resident or non resident of Puerto Rico, that is engaged in the preparation of tax returns or declarations and that is registered in the Official Registry of the Department of the Treasury as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist (Specialist), shall renew its registration number during the period of August 1 through October 31 of the corresponding year, using Form AS 2887.1.

Documents required to process this application:

1. Copy of the Merchant's Registration Certificate
2. Returns Filing Certification - If you have not filed the Income Tax Return for any of the last 5 years, you shall complete Form AS 2781.1 (Certification of Reasons for which the Taxpayer is Not Required by Law to File the Individual Income Tax Return) together with the certification, available in our site on the Internet: www.hacienda.gobierno.pr (Planillas y Formularios).
3. Tax Debt Certification for all concepts
 - If the debts reflected have been paid, submit evidence of payment.
 - If the debts are under a payment plan, submit copy of the same and a certification showing that the payments are up to date.
4. Debt Certification from ASUME certifying that you do not have child support debt.
5. Copy of the Certificates of Attendance evidencing that you completed at least 36 credit-hours of Continued Education or copy of the Lawyer or Certified Public Accountant (CPA) license in force at the time of filing the Renewal Application. If the license is not in force, you will have to meet the Continued Education requirement. The Continued Education must include:
 - 18 credit-hours in tax matters provided by the Internal Revenue Code for a New Puerto Rico (New Code) or the Puerto Rico Internal Revenue Code of 1994, as amended (Code);
 - A maximum of 15 credit-hours in free topics related to the practice; and
 - 3 credit-hours in ethical matters.
6. Form AS 2887-A - Only applies to a Specialist (individual, CPA, lawyer, partnership or corporation) that during the period comprehended between July 1 of the previous calendar year and June 30 of the current calendar year, employs or contracts one or more persons who have the responsibility of signing the returns, declarations or refund claims. Submit all the documents required for each person employed or contracted, as applicable (For documents required, see the instructions of Form AS 2887-A).

In case of a Specialist that is a partnership or corporation, you must submit the documents required in clauses (1), (2) and (3) previously numbered related to said partnership or corporation. Also, you must complete Form AS 2887-A to inform the partners or shareholders in charge of the tax practice and the persons responsible of signing the returns, declarations or refund claims. In these cases, in order to process the Renewal Application, it will be necessary to submit the documents specified in the instructions of Form AS 2887-A, according to the information provided in such form.

The New Code provides, in part, that every person who does not comply with the renovation period will be subject to an additional charge. If you did not comply with the renovation period and you are renewing in a date after the deadline of said period, it will be considered as a late renovation and will be subject to the additional charge. This charge for late renovation will be covered by means of an Internal Revenue voucher of \$200 with the income code No. R0834. The voucher, if applicable, must be filed together with the renovation application as part of the documents required.

This application shall be completed in all of its parts and will be submitted under oath. Be sure to enter the information in a legible way and remember that is mandatory to include an e-mail address. This application shall be filed at the Tax Assistance and Specialized Consulting Bureau, Tax Practitioners and Education Division (Office 512), 10 Paseo Covadonga, Intendente Alejandro Ramírez Building in San Juan, or sent by mail to the Department of the Treasury, Tax Assistance and Specialized Consulting Bureau, Tax Practitioners and Education Division (Office 512), PO BOX 9024140, San Juan, PR 00902-4140.

For additional information, please call (787) 725-5101 or send an e-mail to www.regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.



Rev. 13 jul 11

Departamento de Hacienda
Department of the Treasury
División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva
Tax Practitioners and Education Division

CERTIFICACION DE LABOR DOCENTE
CERTIFICATION OF EDUCATIONAL WORK

Certifico que _____, cuyo número
I hereby certify that _____ *whose*

de seguro social es _____, dictó el curso (indique título y
social security number is _____ *gave the course (specify title and*

codificación) _____,
codification)

durante la sesión académica comenzada el _____ de _____ de _____ y terminada el _____
during the academic session started on _____, _____ *and ended on*

de _____ de _____ en (indique nombre y recinto de la institución) _____
_____, _____ *in (specify name and precinct of the institution)*

El valor en créditos de este curso es de _____ al semestre, _____ al trimestre, _____ bimensual,
The credit value of this course is of _____ *per semester* _____ *per quarter* _____ *semimonthly*

se reúne un total de _____ horas y su descripción es la siguiente:
is taught for a total of _____ *hours and its description is the following:*

Nombre del Registrador
Registrar's Name

Firma del Registrador
Registrar's Signature

Fecha
Date

Sello Oficial de la Institución
Institution's Official Seal



CERTIFICACION DE LABOR DOCENTE

INSTRUCCIONES

Todo Especialista que participe como instructor o profesor de una institución acreditada por el Consejo de Educación Superior o el Consejo General de Educación y desee utilizar como parte de su Educación Continuada los cursos ofrecidos en dicha institución, deberá entregar con la solicitud de renovación esta Certificación de Labor Docente (Certificación).

La Certificación deberá ser completada en todas sus partes por la institución. Asegúrese de que la misma tenga el nombre y firma del Registrador, así como el sello oficial de la institución.

Se concederán 15 horas-crédito de educación continuada por cada hora-crédito semestral en cursos ofrecidos a nivel de grado asociado, bachillerato, maestría o doctorado, y en el caso de cursos trimestrales o bisemanales, equivaldrá a 10 horas-crédito. Para determinar el total de horas-crédito acumuladas que podrá utilizar como educación continuada, multiplicará el valor en créditos del curso, por las 15 horas-crédito ó 10 horas-crédito, según aplique.

Ejemplo: Curso de Contribuciones de Puerto Rico de 3 créditos que se ofrece dos veces a la semana por un semestre. Cómputo: 3 créditos x 15 horas-crédito = 45 horas-crédito. En este caso se acumulan 45 horas-crédito, de las cuales el máximo de horas a acreditar para la Educación Continuada será de 33 horas-crédito y tendrá que tomar 3 horas-crédito de Ética. El exceso de 12 horas (45 hrs. – 33 hrs.) no se acumula para ningún otro período, por lo que no podrá ser utilizado para futuras renovaciones.

Por otro lado, si el curso fuera en alguna electiva, como por ejemplo, finanzas, gerencia, contribuciones federales, contribuciones municipales, etc., entonces sólo se acumularán horas crédito en Temas Libres. El máximo de créditos a concederse será de 15 horas-crédito en Temas Libres y el exceso de 30 horas-crédito (45 hrs. – 15 hrs.) se pierde, por lo que no se acumulará para ningún otro período. En este caso, faltarían las 18 horas-crédito en temas del Código y las 3 horas-crédito de Ética.

CERTIFICATION OF EDUCATIONAL WORK

INSTRUCTIONS

Every Specialist who participates as an instructor or professor of an institution accredited by the Puerto Rico Council on Higher Education or the Puerto Rico General Council of Education and wishes to use the courses offered in said institution as part of his/her Continued Education, must submit this Certification of Educational Work (Certification) with the renewal application.

The Certification must be completed in all of its parts by the institution. Make sure that it includes the name and signature of the Registrar, as well as the official seal of the institution.

15 credit-hours of continued education will be granted for each semestral credit-hour in courses offered at associate's, bachelor's, master's or doctorate's level, and in the case of quarterly or semiweekly courses, it will be equivalent to 10 credit-hours. In order to determine the total of accumulated credit-hours that can be used as continued education, multiply the credit value of the course, by the 15 credit-hours or 10 credit-hours, as applicable.

Example: Puerto Rico Income Tax Course of 3 credits offered twice a week for an entire semester. Computation: 3 credits x 15 credit-hours = 45 credit hours. In this case 45 credit-hours are accumulated, of which the maximum hours to be credited for the Continued Education will be 33 credit-hours and you will have to take 3 credit-hours of Ethics. The excess of 12 hours (45 hrs. – 33 hrs.) will not be carried forward to any other period, therefore, such excess can not be used for future renovations.

On the other hand, if the course is in any elective, like for example, finances, management, federal taxes, municipal taxes, etc., then only credit-hours in Free Topics will be accumulated. The maximum of credits to be granted will be 15 credit-hours in Free Topics and the excess of 30 credit-hours (45 hrs. – 15 hrs.) can not be carried forward to any other period. In this case, the 18 credit-hours of the Code and 3 credit-hours in Ethics will be required.



DECLARACION INFORMATIVA RESPECTO A ESPECIALISTAS EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO DE PERSONAS EMPLEADAS O CONTRATADAS DURANTE UN PERIODO DE PLANILLAS
INFORMATIVE RETURN WITH RESPECT TO RETURNS, DECLARATIONS OR REFUND CLAIMS SPECIALISTS REGARDING PERSONS EMPLOYED OR CONTRACTED DURING A TAX RETURN PERIOD

Para el periodo comenzado el ___ de ___ de ___ y terminado el ___ de ___ de ___
For the period beginning on ____, ____, and ending on ____, ____,

Nombre completo del Especialista (Individuo, Sociedad o Corporación) Name of Specialist (Individual, Partnership or Corporation)		Número de Seguro Social o Identificación Patronal Social Security or Employer Identification Number	Número de Especialista Specialist's Number
Nombre bajo el cual hace negocio (en caso de individuos, si aplica) Name under which you do business (in case of individuals, if applicable)		Número de Registro de Comerciante Merchant's Registration Number	Teléfono oficina - Telephone (office) ()
Dirección física de la oficina principal, agente representante o sucursal establecida en Puerto Rico Name and physical address of main office, representative agent or branch established in Puerto Rico		<input type="checkbox"/> Individuo Individual <input type="checkbox"/> Corporación Corporation <input type="checkbox"/> CPA CPA <input type="checkbox"/> Sociedad Partnership <input type="checkbox"/> Abogado Lawyer	
Dirección postal - Postal address			

Parte I - Part I En el caso de una sociedad o corporación, favor de completar la siguiente información:
In case of a partnership or corporation, complete the following information:

Nombre de los socios o accionistas a cargo de la práctica contributiva Name of partners or shareholders in charge of the tax practice	Número de Seguro Social Social Security Number	* Número de Seguro Social del Cónyuge Spouse's Social Security Number	Firma Signature
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Parte II - Part II Personas empleadas o contratadas, responsables de firmar planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del patrono o contratante: - Persons employed or contracted, responsible of signing the returns, declarations or refund claims in the name of employer or contractor:

Nombre Name	Número de Seguro Social Social Security Number	* Número de Seguro Social del Cónyuge Spouse's Social Security Number	Firma Signature
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

* Si es casada y rinde planilla conjunta, indique número de seguro social del cónyuge.
If you are a married female and filing jointly, indicate spouse's social security number.

JURAMENTO

Certifico bajo penalidad de perjurio que la información suministrada es cierta, correcta y completa.
I certify under penalty of perjury that the information provided is true, correct and complete.

_____ Firma - Signature _____ Fecha - Date

INSTRUCCIONES

Todo Especialista (individuo, CPA, abogado, sociedad o corporación) residente o no residente de Puerto Rico, que emplee o contrate a otras personas para preparar y firmar planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro, durante el período comprendido entre el 1 de julio del año natural anterior y el 30 de junio del año natural en curso, deberá someter al Departamento de Hacienda (Departamento) la información de dichas personas utilizando el Modelo SC 2887-A, **no más tarde del 31 de julio del año natural en curso.**

Este formulario también se completará al solicitar la inscripción o renovación como Especialista y deberán incluirse con el mismo los documentos requeridos, según apliquen. Será completado en todas sus partes y se hará bajo juramento. En el caso de una sociedad o corporación, este formulario lo firmará y juramentará el socio u oficial de la entidad responsable de la práctica contributiva. Deberá acompañarse con el Modelo SC 2887 (Solicitud para Inscribirse como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro) o con el Modelo SC 2887.1 (Solicitud para Renovar la Inscripción como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro), según aplique.

Parte I – Esta parte será completada por todo Especialista que sea una sociedad o corporación e incluirá el nombre, número de seguro social y firma de los socios o accionistas a cargo de la práctica contributiva. Cuando sea una inscripción o renovación, deberá incluir los documentos requeridos en los incisos (1), (2) y (3) detallados más adelante, de cada persona informada en esta parte.

Parte II – En esta parte se informará el nombre, número de seguro social y firma de las personas que sean empleadas o contratadas y tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del Especialista. En esta parte también se incluirán los socios y accionistas detallados en la Parte I que tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del Especialista. Cuando sea una inscripción, cada persona informada en esta parte deberá asistir al curso de capacitación sobre los deberes y responsabilidades del Especialista que ofrece el Departamento, y de cada uno de ellos se incluirán los documentos requeridos en los incisos (1), (2), (3), (4) (si aplica) y (6) detallados más adelante. Por otro lado, si es una renovación incluirá los documentos requeridos en los incisos (1), (2), (3), (4) (si aplica) y (5).

Documentos Requeridos: (1) Certificación de Radicación de Planillas* - Si no ha rendido la Planilla de Contribución sobre Ingresos en alguno de los últimos 5 años, junto a la certificación deberá entregar el Modelo SC 2781 (Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos), disponible en www.hacienda.gobierno.pr; (2) Certificación de Deuda Contributiva por todos los conceptos* - Si se reflejan deudas pero tiene evidencia de haberlas pagado, deberá someter copia de dicha evidencia. Si las deudas están bajo un plan de pago, deberá someter copia del mismo y una certificación que demuestre que los pagos están al día; (3) Certificación de Deuda de ASUME que certifique que no tiene deuda por concepto de pensión alimentaria a menores; (4) Copia del Certificado de Registro de Comerciante (sólo aplica a personas que sean contratadas, no a empleados); (5) Copia de los Certificados de Asistencia que demuestren que ha completado un mínimo de 36 horas-crédito de Educación Continuada o copia de la licencia de Abogado o Contador Público Autorizado (CPA) vigente al momento de someter la Solicitud de Renovación. Si la licencia no está vigente deberá cumplir con la Educación Continuada; (6) Evidencia que demuestre la experiencia o preparación académica que lo califica para la preparación de planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro, tales como transcripción de créditos que incluya la clase de Contribuciones de Puerto Rico tomada recientemente o certificados de cursos que incluyan un mínimo de 12 hrs. en Contribuciones de Puerto Rico que deben haber sido aprobados durante los 5 años anteriores a la fecha de la solicitud, o copia de la licencia de CPA o Abogado vigente.

Toda solicitud deberá estar acompañada con los documentos requeridos para poder ser procesada. Esta declaración deberá entregarse en el Negociado de Asistencia Contributiva y Consultas Especializadas, División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva (Oficina 512), 10 Paseo Covadonga, Edificio Intendente Alejandro Ramírez en San Juan. También puede enviarse por correo al Departamento de Hacienda, Negociado de Asistencia Contributiva y Consultas Especializadas, División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva, PO BOX 9024140, San Juan, PR 00902-4140.

Para información adicional puede comunicarse al (787) 725-5101 o escribir a www.regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.

*Si es una Especialista y rinde planilla conjunta, deberá solicitar ambas certificaciones a

nombre del esposo.

INSTRUCTIONS

Every Specialist (individual, CPA, lawyer, partnership or corporation) resident or non resident of Puerto Rico, that employs or contracts other persons to prepare and sign returns, declarations or refund claims, during the period comprehended between July 1 of the previous calendar year and June 30 of the current calendar year, shall submit Form AS 2887-A **no later than July 31 of the current calendar year.**

This form shall also be submitted at the moment of applying for the inscription or renovation as a Specialist together with the required documents, as applicable. This form shall be completed in all of its parts and will be submitted under oath. In case of a partnership or corporation, this form shall be signed and submitted under oath by the partner or official of the entity responsible of the tax practice. The form shall be submitted together with Form AS 2887 (Application to Register as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist) or Form AS 2887.1 (Application to Renew the Inscription as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist), as applicable.

Part I – This part must be completed by every Specialist constituted as a partnership or corporation and shall include the name, social security number and signature of the partners or shareholders in charge of the tax practice. When it is an inscription or renovation, you must include the documents required in clauses (1), (2) and (3) detailed hereinafter, for each person informed in this part .

Part II – This part must be completed to inform the name, social security number and signature of the persons employed or contracted responsible of signing the returns, declarations or refund claims on behalf of the Specialist. Also, in this part you must include the partners and shareholders detailed in Part I who have the responsibility of signing the returns, declarations or refund claims on behalf of the Specialist. When it is an inscription, each person informed in this part shall attend the capacitation course about the duties and responsibilities of the Specialist given by the Department, and for each one of them you must include the documents required in clauses (1), (2), (3), (4) (if applicable) and (6) detailed hereinafter. On the other hand, if it is a renewal, you shall include the documents required in clauses (1), (2), (3), (4) (if applicable) and (5).

Documents Required: (1) Returns Filing Certification* - If you have not filed the Income Tax Return for any of the last 5 years, together with the certification you shall submit Form AS 2781.1 (Certification of Reasons for which the Taxpayer is Not Required by Law to File the Individual Income Tax Return), available at www.hacienda.gobierno.pr; (2) Tax Debt Certification for all concepts* - If the certification shows debts but you have evidence of the payment of such debts, you must submit copy of the evidence. If the debts are under a payment plan, you must submit copy of the same and a certification showing that the payments are up to date; (3) Debt Certification from the Child Support Administration (ASUME) showing that you do not owe child support payments; (4) Copy of the Merchant's Registration Certificate (it only applies to persons contracted for services rendered, not to employees); (5) Copy of the Certificates of Attendance that demonstrate the completion of at least 36 credit-hours of Continued Education or copy of the Lawyer or Certified Public Accountant (CPA) license in force at the time of submitting the Renewal Application. If the license is not in force, you will have to meet the Continued Education requirement; (6) Evidence to demonstrate the experience or academic preparation that qualifies you for the preparation of returns, declarations or refund claims, such as credit transcript that includes the course of Puerto Rico Taxes taken recently or certificates of courses that include a minimum of 12 hrs. in Puerto Rico Taxes that must have been approved during the 5 years previous to the date of the application, or copy of the CPA or Lawyer license in force.

Every application must include evidence of the previously mentioned requirements in order to be processed. This informative return shall be filed at the Tax Assistance and Specialized Consulting Bureau, Tax Practitioners and Education Division (Office 512), 10 Paseo Covadonga, Intendente Alejandro Ramírez Building in San Juan, or sent by mail to the Department of the Treasury, Tax Assistance and Specialized Consulting Bureau, Tax Practitioners and Education Division, PO BOX 9024140, San Juan, PR 00902-4140.

For additional information, please call (787) 725-5101 or send an e-mail to www.regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.

* In case of a Specialist (She) filing a joint return, she shall request both certifications in the name of her husband.