

Modelo SC 2720Form AS
Rev. 9 ago 17

Gobierno de Puerto Rico - Government of Puerto Rico
 Departamento de Hacienda - Department of the Treasury
 Área de Política Contributiva - Tax Policy Area
 División de Formas y Publicaciones - Forms and Publications Division

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PREPARAR FORMULARIOS SUSTITUTOS
 APPLICATION FOR AUTHORIZATION TO PREPARE SUBSTITUTE FORMS

Esta solicitud deberá acompañarse del cargo por servicio de cien dólares (\$100), según establecido en el Reglamento Núm. 8693 de 26 de enero de 2016.
 This application must be submitted with the service fee of one hundred dollars (\$100), as provided by Regulation No. 8693 of January 26, 2016.

Nombre del patrono o compañía - Employer's or company's name		Número de identificación patronal - Employer identification number	
Nombre comercial - Trade name		Teléfono - Telephone ()	Facsímil - Fax ()
Nombre de la persona contacto - Name of the contact person		Título de la persona contacto - Title of the contact person	
Dirección postal - Postal address		Dirección física - Physical address	
Correo electrónico - E-mail		<input type="checkbox"/> Marque aquí si se dedica a vender el (los) formulario(s) aprobado(s). Check here if you sell the approved form(s).	

Marque aquí si es un departamento, agencia, municipio, instrumentalidad o subdivisión política del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y Gobierno de los Estados Unidos.
 Check here if you are a department, agency, municipality, instrumentality or political subdivision of the Commonwealth of Puerto Rico and the Government of the United States.

Formularios incluidos con esta solicitud para los cuales solicita autorización:

Forms included with this application submitted for authorization:

<input type="checkbox"/> 499R-2/W-2PR	Otros formularios - Other forms:
<input type="checkbox"/> 499R-2c/W-2cPR	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.5	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6A	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6B	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6C	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6D	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7A	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7B	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7C	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7D	<input type="checkbox"/> _____

Certifico que tengo total conocimiento de la responsabilidad que asumo al recibir autorización para distribuir formularios sustitutos preparados por mí o mi compañía.
 I certify that I have full knowledge of the responsibility that I assume by receiving authorization to distribute substitute forms prepared by me or my company.

Firma del patrono o representante autorizado - Employer's or authorized agent's signature

Fecha - Date

INSTRUCCIONES

Complete este formulario en todas sus partes de forma clara y legible. El presentar un formulario incompleto podría demorar la evaluación de su caso y la emisión de la autorización.

Conforme a las disposiciones del Reglamento Núm. 8693 para Imponer Cargos por Servicios por Solicitudes Sometidas al Departamento de Hacienda, aprobado el 26 de enero de 2016, toda Solicitud de Autorización para Preparar Formularios Sustitutos - Modelo SC 2720 (Solicitud) **deberá venir acompañada de un cargo por servicio de cien dólares (\$100)**. El mismo deberá ser efectuado en cheque certificado o giro bancario o postal pagadero al Secretario de Hacienda.

Dicho cargo no aplicará a departamentos, agencias, municipios, instrumentalidades o subdivisiones políticas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y Gobierno de los Estados Unidos que certifiquen que la Solicitud está relacionada a sus actividades operacionales.

La Solicitud junto con el pago y los formularios sustitutos deberá entregarse en el Departamento de Hacienda, 10 Paseo Covadonga, Secretaría Auxiliar de Rentas Internas (Oficina 620) en el Viejo San Juan. También se podrá enviar por correo a la siguiente dirección:

Departamento de Hacienda
Secretaría Auxiliar de Rentas Internas
(Solicitud de Autorización para Preparar Formularios Sustitutos)
PO Box 9024140
San Juan, PR 00902-4140

Es importante señalar que las Solicitudes que se reciban sin el pago del cargo por servicios no serán procesadas hasta tanto se reciba el mismo. De igual manera, no se procesarán Solicitudes que no incluyan la muestra de los formularios sustitutos a ser evaluados.

Además, deberá asegurarse de incluir con la Solicitud **todos** los formularios sustitutos para los cuales interesa obtener autorización. Si luego de esto interesa que se le autoricen formularios adicionales, los mismos deberán acompañarse de una nueva Solicitud y el cargo por servicio de \$100. El Departamento de Hacienda publica progresivamente la revisión de los formularios. Es opción del solicitante esperar que todos los formularios para los cuales interesa obtener autorización estén disponibles, y así poder incluirlos todos en una misma Solicitud. De otro modo, podrá someterlos en Solicitudes separadas, cada una acompañada del cargo por servicio de \$100.

De tener alguna duda sobre este particular, puede comunicarse a la División de Formas y Publicaciones al (787) 622-0123 opción 8.

INSTRUCTIONS

This form shall be completed in all of its parts in a clear and legible manner. Presenting an incomplete form may delay the evaluation of your case and the issuance of the authorization.

*According to the provisions of Regulation No. 8693 to Impose Service Fees for Applications Submitted to the Department of the Treasury, approved on January 26, 2016, every Application for Authorization to Prepare Substitute Forms - Form AS 2720 (Application) **must include a service fee of one hundred dollars (\$100)**. Such fee must be paid in certified check or money order, payable to the Secretary of the Treasury.*

The fee will not apply to departments, agencies, municipalities, instrumentalities or political subdivisions of the Commonwealth of Puerto Rico and the Government of the United States that certify that the Application is related to their operating activities.

The Application together with the payment and the substitute forms must be filed at the Department of the Treasury, 10 Paseo Covadonga, Internal Revenue Area (Office 620) in Old San Juan. It can also be mailed to the following address:

Department of the Treasury
Internal Revenue Area
(Application for Authorization to Prepare Substitute Forms)
PO Box 9024140
San Juan, PR 00902-4140

It is important to point out that Applications received without the payment of the service fee will not be processed until the payment is received. Likewise, Applications that do not include the sample of the substitute forms to be evaluated, will not be processed.

*Also, you must make sure that **all** substitute forms for which you are requesting authorization are included with the Application. If you later request authorization for additional forms, they must be submitted with a new Application and the service fee of \$100. The Department of the Treasury progressively publishes the revision of the forms. It is the applicant's option to wait until all forms for which authorization is requested are available, so that they can all be included in the same Application. Otherwise, you may submit them in separate Applications, each one with the service fee of \$100.*

If you have any question regarding this matter, you may contact the Forms and Publications Division at (787) 622-0123 option 8.