

INSTRUCCIONES

1. Este Modelo se completará a máquina o en tinta usando letra de molde. No se borrará y de ser necesario hacer alguna corrección, la misma será autenticada con las iniciales de la persona o personas responsables.
2. El reclamante completará todos los espacios del Modelo excepto los que han sido previamente completados por el Oficial Pagador Especial.
3. Si el reclamante es el dueño original del cheque, firmará en el apartado número 6 tal como se indica su nombre en el apartado número 1.
4. Si el reclamante fuere una corporación, sociedad, asociación, etc., en el espacio correspondiente a la firma se escribirá el nombre de la corporación, sociedad, asociación, etc., seguido de la firma de un oficial autorizado a establecer esta reclamación. Se estampará, además, el sello de la corporación, sociedad, asociación, etc.
5. Si el cheque original es recibido o recuperado después que se ha establecido la reclamación pero antes de recibir el nuevo cheque en sustitución del original, el reclamante del cheque lo notificará al Oficial Pagador Especial correspondiente y no deberá presentarlo al cobro hasta tanto se le autorice.
6. Si el cheque original es recuperado después que el reclamante ha recibido o se ha hecho efectivo el nuevo cheque en sustitución del original, el original no será válido y deberá ser devuelto inmediatamente al Oficial Pagador Especial correspondiente.
7. El reclamante enviará este Modelo completado a la División de Reclamaciones o al Oficial Pagador Especial de la agencia correspondiente.

INSTRUCTIONS

1. This form shall be typed or filled in ink using block style letters. No erasures are permitted and if corrections are necessary, the same shall be authenticated with the initials of the responsible person or persons.
2. Claimant shall fill in all spaces of the form, except those already filled in by the Special Disbursing Officer.
3. If claimant is the original owner of the check, he shall sign in item number 6 exactly as his name is indicated in item number 1.
4. If claimant is a corporation, partnership, association, etc., in the space provided for signature, should be written the name of the corporation, partnership, association, etc., followed by the signature of an official authorized to file this claim. The official seal of the corporation, partnership, association, etc., should be stamped to this application.
5. If original check is received or recovered after the claim has been filed but before receipt of the new check in substitution of the original, the claimant shall inform it immediately to the appropriate Special Disbursing Officer and the check should not be presented for payment until authorized.
6. If the original check is recovered after the new check in substitution of the original was received or cashed, the original is void and shall be returned immediately to the appropriate Special Disbursing Officer.
7. The claimant shall send this form duly completed to the appropriate Special Disbursing Officer.